

---

# ***O CONCEITO DE DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO NA ERA DIGITAL***

---

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL

*Conceito*

*Quatro entidades: documento; documento digital; documento arquivístico e documento arquivístico digital*

*hierarquia conceitual*

---

# DIPLOMÁTICA E ARQUIVOLOGIA

**Objeto da Diplomática e da Arquivologia:** documento arquivístico

## **Objetivo:**

**Diplomática:** verificar a autenticidade dos documentos arquivísticos.

**Arquivologia:** controlar e comunicar, de maneira contextualizada, os documentos arquivísticos.

---

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL

*Conceito*

*Quatro entidades: documento; documento digital; documento arquivístico e documento arquivístico digital*

*hierarquia conceitual*

# DOCUMENTO

**Documento:** “unidade indivisível de informação constituída por uma mensagem fixada num suporte (registrada) com uma sintaxe estável. “Um documento tem forma fixa e conteúdo estável” (DURANTI; PRESTON, 2008, p. 811).

## **DOCUMENTO DIGITAL**

**Documento digital:** documento codificado “[...] em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional” (CTDE, 2010).

# **DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO**

**Documento arquivístico:** “documento produzido e/ou recebido por uma pessoa física ou jurídica, no decorrer de suas atividades, qualquer que seja o suporte” (CTDE, 2008).

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO

**Documento arquivístico:** “documento produzido e/ou recebido por uma pessoa física ou jurídica, no decorrer de suas atividades, qualquer que seja o suporte” (CTDE, 2008).

Documento: informação registrada

.*Informação:* conjunto de dados que visam ser comunicados no tempo e no espaço

.*Dado:* menor parte da informação. Ex.: assinatura, data

.*Registrada:* afixada num suporte com uma forma prevista em regras pré-estabelecidas

Pessoa física: qualquer ser humano capaz de atuar legalmente

Pessoa jurídica: grupos de seres humanos organizados de maneira a constituir uma instituição (pública ou privada), uma comissão, um comitê etc.



# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO

**Atividades**: conjunto de atos cujo objetivo é o cumprimento da atividade em si.

- . Ato: manifestação da vontade/necessidade
- . Objetivo do ato: criar, manter, modificar ou extinguir situações

---

*Atividade (conjunto de atos): objetivo*

*Objetivo da atividade: missão da instituição*

*Exemplos (USP; FCRB)*

*Todo documento produzido por uma instituição é arquivístico*

*Hierarquia conceitual*

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL

**Documento arquivístico digital:** *documento arquivístico codificado em dígitos binários, produzido, tramitado e armazenado por sistema computacional” (CTDE, 2008).*

# **DOCUMENTO DIGITAL e DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: constituição**

*Todo documento, arquivístico ou não, digital ou não, possui uma constituição:*

*.documento em papel: constituído de suporte papel + signos alfabéticos, numéricos, gráficos (desenhos);*

*.documento digital: constituído de suporte + componentes digitais*

# DOCUMENTO DIGITAL e DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: constituição

Componentes digitais: cadeias de bits que contêm dados de forma, de conteúdo e de composição do documento digital.

Os componentes digitais determinam a aparência, o conteúdo e, em alguns casos, a composição do documento digital.

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: constituição

---

Exemplos de componentes digitais de documentos arquivísticos:

1) Carta em *Word*: a cadeia de bits contém dados de forma e de conteúdo que se constituem na carta que se manifesta na tela do computador.

Nesse caso, os chamados dados de composição não são necessários porque a carta que se manifesta na tela corresponde exatamente à cadeia de bits armazenada no computador, ou seja, trata-se de um só documento arquivístico.

---

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: composição

---

Exemplos de componente digital de documentos arquivísticos:

2) Banco de dados de pagamento de pessoal: a cadeia de bits contém dados de forma, de conteúdo e de **composição**, sendo estes últimos os dados que vão relacionar as diferentes tabelas contendo o nome do servidor, o número de matrícula, data etc. de maneira que o contracheque se componha e se manifeste na tela do computador.

Nesse caso os dados de composição são fundamentais porque o contracheque que se manifesta na tela corresponde a cadeia de bits de várias tabelas armazenadas no computador as quais precisam se relacionar para que o contracheque se componha e se manifeste. Também nesse caso o documento arquivístico tanto pode ser o manifestado como o armazenado. A instituição é que vai decidir.

---

# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: constituição

Observamos então que:

.o documento digital possui uma forma manifestada e uma forma armazenada;

.no caso de banco de dados, o documento arquivístico tanto pode ser o documento manifestado gravado em PDF/A, como o documento armazenado o qual detém a capacidade de “montar” o documento manifestado e apresentá-lo quantas vezes forem necessárias tanto aos olhos humanos como a um outro sistema, como é o caso de bancos de dados de instituições bancárias;

## DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL: constituição

. é um grande equívoco considerar-se que os bancos de dados não podem se constituir em documentos arquivísticos. Eles o são a partir do momento em que a instituição que os produz opta por considerá-los como tal.

---

*Passemos agora às características dos documentos arquivísticos digitais.*



# DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL

**Características** (6): forma fixa, conteúdo estável, relação orgânica, contexto, ação e cinco pessoas (autor, redator, destinatário, originador e produtor) ou ao menos as três primeiras.

---

*Forma: aparência do documento*

*Conteúdo: dados contidos no documento: data, assinatura, destinatário, assunto, selos*

*Forma fixa e conteúdo estável: o documento pronto não pode mudar. Por que?*

Porque “A função essencial de um documento é servir como uma ponte no tempo [...]. Um documento que não contenha uma mensagem fixa [...], não pode ser chamado de volta e não pode servir como um meio de lembrança” (Duranti; Thibodeau, 2008, p. 438).

Como o documento digital que prima pelo dinamismo pode ter forma fixa e conteúdo estável?

## Variabilidade limitada: definição

mudanças na forma e/ou no conteúdo de um documento digital que são limitadas e controladas por meio de regras fixas, de maneira que a mesma consulta ou interação gere o mesmo resultado.

# CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITAIS

## ▼ 1 DOCUMENTO DIGITAL ESTÁTICO

Não permite alteração na forma e no conteúdo além das determinadas pela tecnologia como abrir, fechar, diminuir, aumentar etc.

## ▼ 2 DOCUMENTO DIGITAL INTERATIVO

Permite alteração de forma e/ou conteúdo por meio de regras fixas ou variáveis.

### ▶ 2.1 DOCUMENTO DIGITAL INTERATIVO NÃO DINÂMICO

As regras que gerenciam forma e conteúdo são fixas e o conteúdo é selecionado a partir de dados armazenados no sistema.

Exemplo: gráfico em Excel; catálogos de vendas *on line*

### ▶ 2.2 “DOCUMENTO” DIGITAL INTERATIVO DINÂMICO

As regras que gerenciam forma e conteúdo podem variar.

Exemplo: serviços de previsão do tempo e de cotação de moedas cujos conteúdos estão sempre mudando (sistemas de informação, de dados e não documentos propriamente).

## Variabilidade limitada

Concilia o dinamismo dos objetos digitais com as características diplomáticas de forma fixa e conteúdo estável para documentos e documentos arquivísticos.

---

*.documento X informação*

*.identificação do doc. arquivístico em ambiente digital*

## Variabilidade limitada

José Carlos Azevedo:

O homem está no mundo através do seu corpo.

O mundo está no homem através da palavra.

---

Pergunto:

Como a palavra permanece no mundo?

R.: Através do **DOCUMENTO**

## Variabilidade limitada

Objetos digitais sem forma fixa e conteúdo estável = informação ou documento arquivístico em potencial.

### **E por que?**

Porque esses mesmos objetos podem “[...] se tornar documentos arquivísticos [...]” tanto por meio do redesenho do sistema que os envolve “[...] de maneira que as regras não variem mais [...]”, como pela remoção dos mesmos para “[...] um outro sistema que mantenha apenas documentos arquivísticos digitais, isto é, entidades estáticas e não dinâmicas (DURANTI, 2010, p. 13).

---

*Ex.: Banco de dados de notas e frequências de alunos*



# INFERÊNCIAS

- As características de forma fixa e conteúdo estável são indispensáveis ao documento.
- Por meio das características de forma fixa e conteúdo estável faz-se a diferença entre documento e informação.
- Identificação do documento arquivístico em ambiente digital: mais um procedimento a ser incorporado pela gestão arquivística de documentos.

# O CONCEITO DE DOCUMENTO AQUIVÍSTICO NA ERA DIGITAL

O advento dos documentos digitais reitera e enriquece os estatutos epistemológicos da Arquivologia e da Diplomática.

- 
- ✓ Muito obrigada
  - ✓ Rosely Curi Rondinelli
  - ✓ Fundação Casa de Rui Barbosa
  - ✓ [roselyrondinelli@gmail.com](mailto:roselyrondinelli@gmail.com)
-