
PROESF

PROGRAMA DE RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

conceituação inicial e sugestão de
implementação

Setembro de 2014



Objetivo do Programa:

Melhoria do espaço físico da USP para atendimento das atividades fim da Universidade visando a racionalidade na ocupação dos espaços existentes e na criação de novos.

Considerações iniciais em relação ao espaço físico

1. Responsabilidades da SEF (e do seu Conselho) no âmbito do programa:

- ❖ Definir políticas e diretrizes de uso e ocupação do espaço físico da USP em consonância com os interesses da Universidade e da sociedade;
- ❖ Preparar para a Reitoria, Órgãos Centrais, Unidades e demais Órgãos da USP o Planejamento das intervenções no espaço físico da Universidade;
- ❖ Preparar, em decorrência, o Plano Plurianual Executivo de obras da Universidade e encaminhá-lo à COP para apreciação e inclusão no orçamento da USP;



2. Responsabilidades das Unidades e Órgãos da USP no âmbito do programa:

- ❖ Executar, manter e operar os itens necessários ao cumprimento da legislação de acessibilidade e de segurança e combate a incêndios;
- ❖ Manter a qualidade ambiental das suas dependências;
- ❖ Manter em condições adequadas as edificações existentes e seus sistemas de instalações prediais conforme portarias GR 3925 e 3988;
- ❖ Manter os sistemas de infraestrutura dos campi e suas áreas externas conforme portarias GR 3988, 4946 e 4447;
- ❖ Tratar, acondicionar e descartar, de acordo com a legislação, os resíduos produzidos;



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.1. Unidades, sem aprovação, executam obras desconformes podendo comprometer a qualidade ambiental, a segurança e/ou “favelizando” a Universidade.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.1. Unidades executam, sem aprovação, obras desconformes comprometendo a qualidade ambiental e “favelizando” a Universidade.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.2. Entorno de Unidades em péssimas condições de conservação



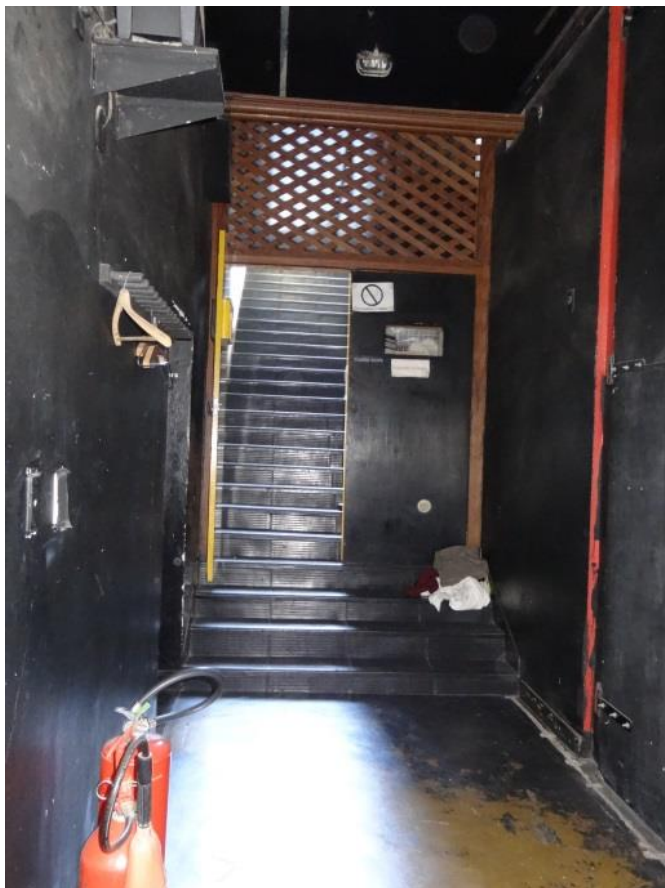
3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.2. Entorno de Unidades em péssimas condições de conservação



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.3. Interior de edificações de Unidades em más condições de segurança (exemplos de rotas de fuga obstruídas)



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.4. Ambientes de trabalho insalubres e sem condições de segurança.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.4. Ambientes de trabalho insalubres e sem condições de segurança.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.4. Ambientes de trabalho insalubres e sem condições de segurança.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.5. Espaços existentes subutilizados.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.5. Espaços existentes subutilizados.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.5. Espaços existentes subutilizados.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.6. Abandono nas áreas externas.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.6. Abandono nas áreas externas.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.6. Abandono de áreas externas.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.7. Ambientes qualificados para atividades fim são utilizados como depósitos de materiais por tempo indeterminado.



3. Situações recorrentes em Unidades da USP

3.8. Frequentemente, imprimem-se novas feições aos espaços “herdados”, executando reformas desnecessárias e equivocadas, por vezes em desacordo com o restante da edificação e/ou legislação.



Restrições orçamentárias impõem para o período 2014/2017 o uso racional dos recursos.

Ações (planos de ocupação física, projetos e obras) prioritárias:

- ❖ Adequar aos programas acadêmicos previamente aprovados nas instâncias deliberativas da Universidade.
- ❖ Auxiliar a formular planejamentos acadêmicos;
- ❖ Propor alternativas à execução de novas construções;
- ❖ Requalificar espaços existentes;
- ❖ Atender às necessidades dos Campi, Unidades e demais Órgãos da USP priorizando demandas antigas tecnicamente reconhecidas;
- ❖ Atender às demandas a partir de critérios técnicos objetivamente definidos e de interesse do conjunto da Universidade.



Critérios técnicos:

1. Priorização de planos, projetos e obras que atendam:
 - ❖ Segurança de usuários e do patrimônio da USP;
 - ❖ Ações e notificações de Ministérios Públicos;
 - ❖ Legislação de Acessibilidade;
 - ❖ Infraestrutura para suporte de obras concluídas ou em conclusão;
 - ❖ Intervenções com recursos externos à USP, já comprometidos;

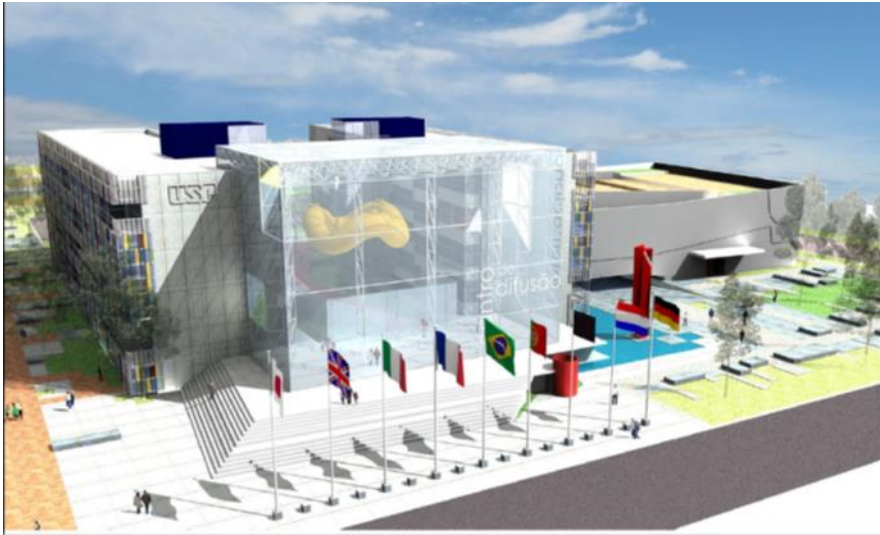


Critérios técnicos:

2. Índices e indicadores destinados a orientar o planejamento das intervenções de cada Unidade/Órgão, bem como a implantação de equipamentos comuns:
 - ❖ alunos equivalentes/salas de aula
 - ❖ m²/população
 - ❖ população do *Campus*/número de pontos para refeições
 - ❖ População/vagas de estacionamento
3. Priorização das intervenções e criação de ambientes de uso comum e diversificado que possam resolver questões gerais de Unidades e Campi e ser utilizados por toda a comunidade universitária.



3.1. Finalização da obra do CDI 1



Para abrigar:

- ❖ Órgãos e setores vinculadas à internacionalização da USP (objetivo original do edifício) ;
- ❖ Atividades culturais e eventos desenvolvidos e abrigados no Anfiteatro Camargo Guarnieri e no Centro de Convenções, obras paralisadas);
- ❖ Órgãos Centrais, com atividades relacionadas à Reitoria (devido à proximidade com aquele edifício);
- ❖ Polo multiusuário para as salas de aula.

3.2. Criação de programa de agendamento para uso de espaços comuns como um Sistema USP

Auditórios na CUASO que poderão ser de uso comum mediante agendamentos prévios (levantamento em andamento).

UNIDA DE	ESPECIFICAÇÃO	CAPACIDADE	CONTATO	RAMAL	VALOR USP	VALOR EXTERNO	EQUIPAMENTOS						INFRAESTRUTURA										
							TELA DE PROJEÇÃO	AR CONDICIONADO	SONORIZAÇÃO	COMPUTADOR	PROJETOR	TRANSMISSÃO via IPTV	RECEPÇÃO	SALA VIP	ESPAÇO P/ COFFEE BREAK	COPA INDEPENDENTE	ACESSO INDEPENDENTE	SANITÁRIOS PÚBLICO	ACESSIBILIDADE	INFRA EVENTOS (FOYER)	ESPAÇO PARA BILHETERIA	ACESSO EXTERNO (para gerador, equip.)	ESPAÇO EXTERNO (para estacionamento)
IB	AUDITORIO 1	70	Rafael	917475	ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	NÃO	NÃO	-	NÃO	NÃO							
IB	AG 2	130			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	NÃO	NÃO	-	NÃO	NÃO							
IB	AG 1	130			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	NÃO	NÃO	-	NÃO	NÃO							
ICB	Amarelo	100			Isento																		
ICB	AZUL	110	Izabel	917749	ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	NÃO	NÃO							
ICB	ANEXO À ANATOMIA	180			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	NÃO	NÃO	-	NÃO	NÃO							
ICB	ROSA	110			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	NÃO	NÃO							
ICB	TRABULSI	98			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	NÃO	NÃO							
IF	Auditório Maior	240	Alexandro	916668	R\$500																		
IF	Intermediário 1	100			R\$350																		
IF	Intermediário 2	100			R\$350																		
IF	Intermediário 3	100	Alexandro	916668	R\$350																		
IF	Intermediário 4	100			R\$350																		
IF	Intermediário 5	100			R\$350																		
IME	Giliöle	80	Gislaine	916115	Isento																		
IME	Jaci Monteiro	80			Isento																		
IO	Aud Prof. Dr. Plínio Soares Moreira	220	Jorge	916670	ISENTO	INDISP.	1	NÃO	SIM	NÃO	1	NÃO	SIM	-	NÃO	NÃO							
IP	Instituto de Psicologia	200	Luzia	914456	Isento																		
MAC	CUASO	80	Paulo	913559	Isento																		
PRCEU	BRASILIANA	310	Fabio	911141	ISENTO USP	R\$ 3.000,00	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	SIM	SIM							
PRCEU	Brasiliانا (sala de multimidia)	-	Fabio	911142	Aguardando Retorno																		



UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	CAPACIDADE	CONTATO	RAMAL	VALOR USP	VALOR EXTERNO	EQUIPAMENTOS							INFRAESTRUTURA									
							TELA DE PROJEÇÃO	AR CONDICIONADO	SONORIZAÇÃO	COMPUTADOR	PROIETOR	TRANSMISSÃO via IPTV	RECEPÇÃO	SALA VIP	ESPAÇO P/ COFFEE BREAK	COPA INDEPENDENTE	ACESSO INDEPENDENTE	SANITÁRIOS PÚBLICO	ACESSIBILIDADE	INFRA EVENTOS (FOYER)	ESPAÇO PARA BILHETERIA	ACESSO EXTERNO (para grade?; equip.)	ESPAÇO EXTERNO (para estacionamento)
CCE	Oswaldo Fadigal	112	Bruno	916406		Isento																	
CCE	Auditório A	46				Isento																	
ECA	COMUNICAÇÕES	65	Rosely	914037		Isento																	
ECA	ARTES	50				Isento																	
ECA	LUPE COTRIM	79				Isento																	
ECA	PAULO EMÍLIO	115				Isento																	
ECA	CJE FREITAS NOBRE	100				Isento																	
ECA	CTR AUDITÓRIO A	66				Isento																	
ECA	CTR AUDITÓRIO B	64				Isento																	
ECA	CMU OLIVIER TONI	110				Isento																	
EEFE	EEFE "2"	36	Devanice	913090	ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	NÃO	NÃO							
EEFE	EEFE "1"	124			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	SIM	NÃO							
EP	Administração	189	Cleusa	915780	Ainda Não Cobram																		
EP	Administração (vídeo conferência)	44	Rafael	915527	Aguardando resposta por email																		
EP	Eng. Mecânica	210	Gustavo	915561	R\$1000integral R\$500meio período																		
EP	Eng. Metalúrgica	110	Marcos	916472	Isento																		
EP	Eng. de minas	135	Marcio	915322	Isento																		
EP	Eng. Civil S-28	168	Luis Alberto	919744	R\$ 400																		
EP	Eng. Elétrica	175	Célia	915250	Isento																		
EP	Eng. Química	120	Elizete	912236	Isento																		
EP	Eng. Produção	100	Sami	915450	R\$410,72 por período de 2hs																		
EP	Amarelo (em reforma)	290	Rodrigo	915398	Isento																		
EP	Vermelho (em reforma)	290			Isento																		
EP	Cirquinho	6 x 96			Uso Apenas para sala de aula																		
FAU	AUDITÓRIO ARIOSTO MILA	470	Inês	914801	R\$ 1.100,00	R\$ 6.200,00	2	SIM	SIM	SIM	2	SIM	SIM	-	SIM	SIM							
FCF	VERDE	120			R\$ 750,00	R\$ 1.000,00	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	SIM	-	SIM	SIM							
FCF	VERMELHO	60	Cilene	913617	R\$ 500,00	R\$ 600,00	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	SIM	-	NÃO	SIM							
FE	FAC. EDUC. "2"	240	Marcos	915800	ISENTO	ISENTO	1	NÃO	SIM	SIM	1	SIM	NÃO	-	SAGUÃO	NÃO							
FE	FAC. EDUCAÇÃO	98	Sueli	913294	ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	SIM	SIM	-	NÃO	SIM							
FEA	Fauldade de Economia, Adm. E Contabilidade	240			Por email																		
FFLCH	HISTÓRIA (antigo)	162	Marcos	913769	ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	NÃO	1	SIM	NÃO	-	SIM	NÃO							
FFLCH	HISTÓRIA NOVO (FINAL OBRA)	248			ISENTO	ISENTO	2	SIM	SIM	SIM	2	SIM	SIM	-	NÃO	SIM							
FFLCH	Geografia	162	Marcos	913769	Isento																		
FFLCH	Novo - Geografia	162			Finalizando Obra																		
FFLCH	Sociais Sala 14	124	Jani	913761	Isento																		
FFLCH	Sociais Sala 8	80			Isento																		
FFLCH	Administração - Salão Nobre	90	Rosangela	914759	Apenas para uso da FFLCH																		
FO	Faculdade de odontologia	85	Renato	917959	Aguardando Retorno																		
IAG	Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas	110	Lazaro	912700	Cobrado de acordo com finalidade																		
IB	AUDITORIO 2	70			ISENTO	ISENTO	1	SIM	SIM	SIM	1	NÃO	NÃO	-	NÃO	NÃO							



4. Avaliação pela SEF dos espaços ocupados pela solicitante

Antes de novas construções, incentivar a adoção de posturas sustentáveis em relação aos espaços físicos já construídos e às áreas externas

Implantar programas 5S, mobilizando funcionários, docentes e pesquisadores.

- ❖ Superintendência da Gestão Ambiental

- ❖ Prefeituras de Campi

- ❖ Áreas administrativas responsáveis pela “baixa” de “patrimoniados”.



UTILIDADE

ELIMINAR O INÚTIL

LIBERAÇÃO DE ESPAÇO

RACIONALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

REDUÇÃO DE ARMÁRIOS, ARQUIVOS

REDUÇÃO DE DESPERDÍCIOS

ELIMINE TUDO QUE É DESNECESSÁRIO

ORGANIZAÇÃO

CONTROLE DO EXISTENTE
UTILIZAÇÃO RACIONAL DE ESPAÇO
RAPIDEZ E FACILIDADE EM LOCALIZAR
IDENTIFICAÇÃO
AMBIENTE DE TRABALHO AGRADÁVEL
REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO DE TEMPO

**UM LUGAR PARA CADA COISA E
CADA COISA EM SEU LUGAR**

LIMPEZA

DISPONÍVEIS E VISÍVEIS
LIMPEZA PERMANENTE
SEPARAÇÃO PARA RECICLAGEM
ZELO
MAIS MOTIVAÇÃO E DISPOSIÇÃO
VALORIZAÇÃO DA IMAGEM

**MAIS IMPORTANTE QUE LIMPAR
É NÃO SUJAR**



SAÚDE E SEGURANÇA

PRESERVAR A SAÚDE
REDUZIR RISCOS
REFORÇAR HÁBITOS DE HIGIENE
EVITAR ACIDENTES
CRESCIMENTO DA AUTO-ESTIMA
CONDIÇÕES PARA PRODUZIR

SAÚDE É FUNDAMENTAL
PARA A FELICIDADE



AUTODISCIPLINA

COOPERAR COM COLEGAS
RESPONSABILIDADES DEFINIDAS
MELHORIA NAS RELAÇÕES HUMANAS
MANUTENÇÃO DE PADRÕES ALTOS
MELHORIA DA IMAGEM
SATISFAÇÃO

MELHORIA CONTÍNUA EVITANDO RETROCESSO



Ações necessárias:

- ❖ Definir indicadores e índices;
- ❖ Cadastrar e mapear as solicitações existentes de Unidades e órgãos da USP submetendo-as aos critérios do Programa;
- ❖ Definir metodologia de priorização;
- ❖ Divulgar resultados às Unidades e Órgãos e avaliar outras prioridades solicitadas posteriormente;
- ❖ Definir um gestor da SEF em cada Escritório Regional para implantação e acompanhamento do programa;
- ❖ Informar funcionários da SEF e representantes de cada Unidade/Órgão da USP sobre as ações necessárias;
- ❖ Pesquisar parcerias 5S da própria USP (POLI, SGA, PUSPs);
- ❖ Definir plano de metas e de recursos necessários relacionando-os ao plano plurianual de obras da SEF.



ANÁLISE DE INDICADORES E ÍNDICES DA USP

conceituação inicial

Setembro de 2014



Índice Salas de Aula

Avalia a disponibilidade de metros quadrados (m^2) de sala de aula para cada *Aluno Equivalente em Tempo Integral* (ou *Full Time Equivalent Student – FTES*).

Unidade

$$m^2 / FTES$$

Usando como referência o código de obras da cidade de São Paulo, um bom valor para este índice é cerca de

$$1,5m^2 / 1_{FTES}$$

Exemplos:

Unidade	Est. Graduação	FTES – Grad.	Est. Pós-Grad.	FTES – P.G.	FTES – Total	AUL	Índice
EACH	4.759	2.401,00	559	104,79	2.505,79	4.478,34	1,79
IAG	373	209,72	213	40,72	250,44	2.924,82	11,68



Índice Salas de Aula

Observação

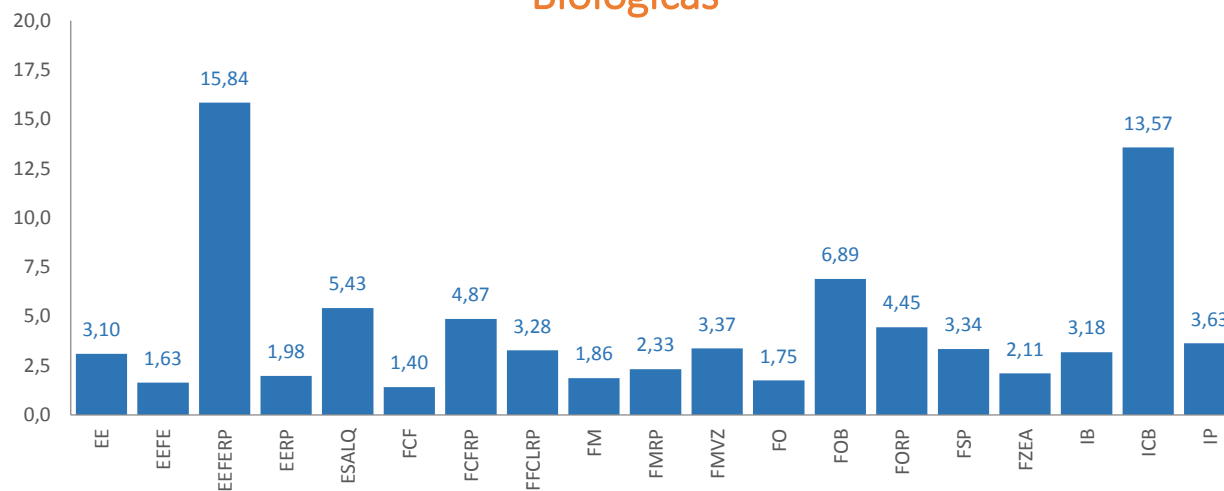
1_{FTES} = soma de horas de estudantes que, juntos, passam 32 horas em aulas teóricas presenciais na Unidade, ou seja, carga horária de 32 *créditos-aula*. Assim, 16 estudantes que cursam apenas uma disciplina de 2h por semana equivalem a 1_{FTES} .

Esse critério pode variar conforme as necessidades de medição, podendo agregar mais variáveis.

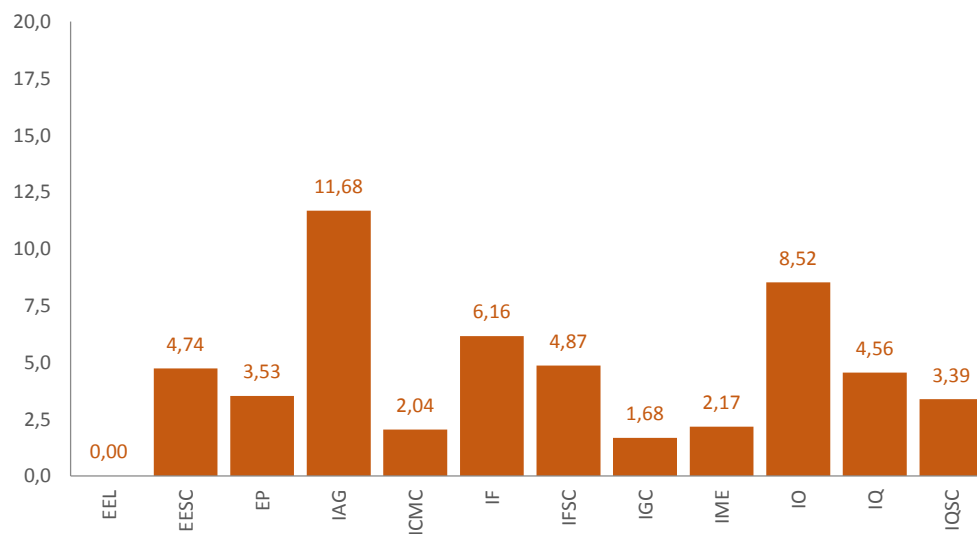
A carga horária (de *créditos-aula*) máxima para um estudante matriculado é de 40h. Algumas Unidades tem estudantes com carga horária maior, mas isso é devido a algumas distorções de matrículas que não se enquadram ao modelo do Sistema Júpiter. É o caso da Faculdade de Medicina. Nela, o número de FTES é maior que o de alunos matriculados (o que precisará ser corrigido).



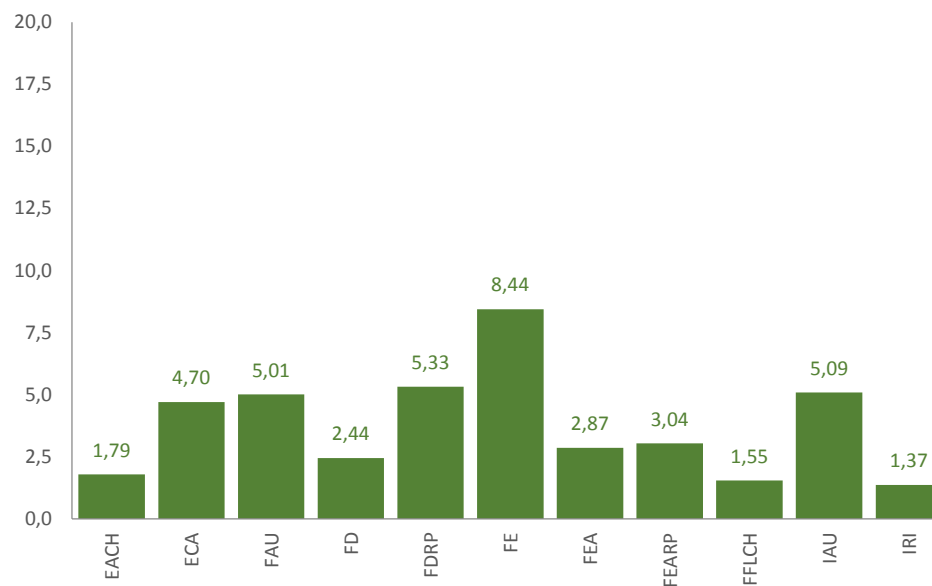
SALAS DE AULA Biológicas



SALAS DE AULA Exatas



SALAS DE AULA Humanas



Índice Salas de Professores

Disponibilidade de metros quadrados (m²) de salas de trabalho e pesquisa para cada *Docente Equivalente em Regime de Dedicção em Tempo Integral (DERDI)*.

Unidade

$$m^2/DERDI$$

Referência do código de obras da cidade de São Paulo =

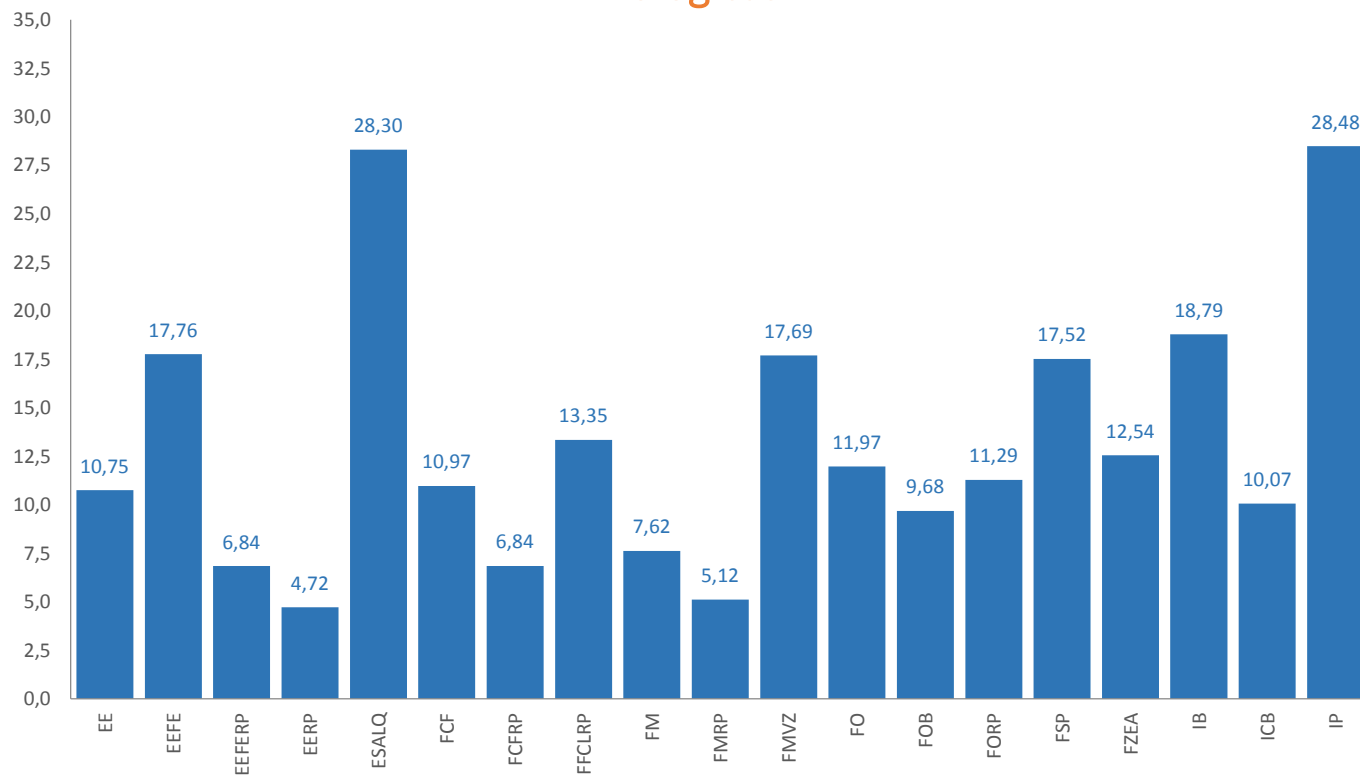
$$15m^2 / 1_{DERDI}$$

Exemplos:

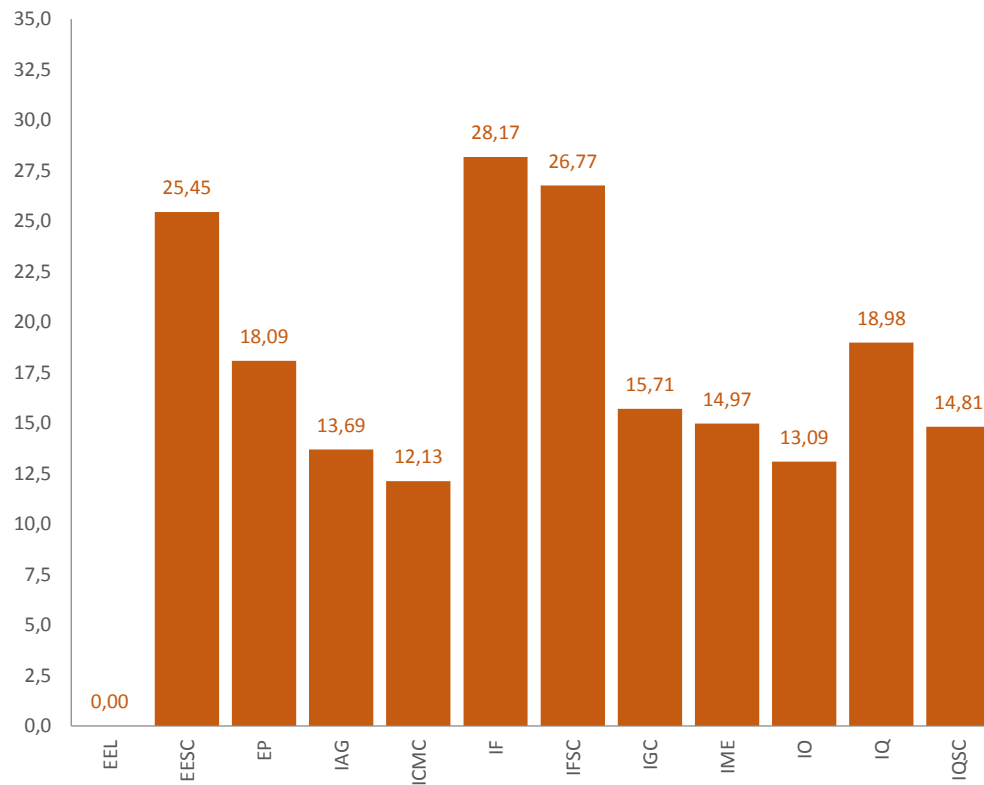
Unidade	Docentes	DERDI	PROF	Índice
EACH	275	268,10	1.723,05	6,43
IAG	73	72,6	994,02	13,69



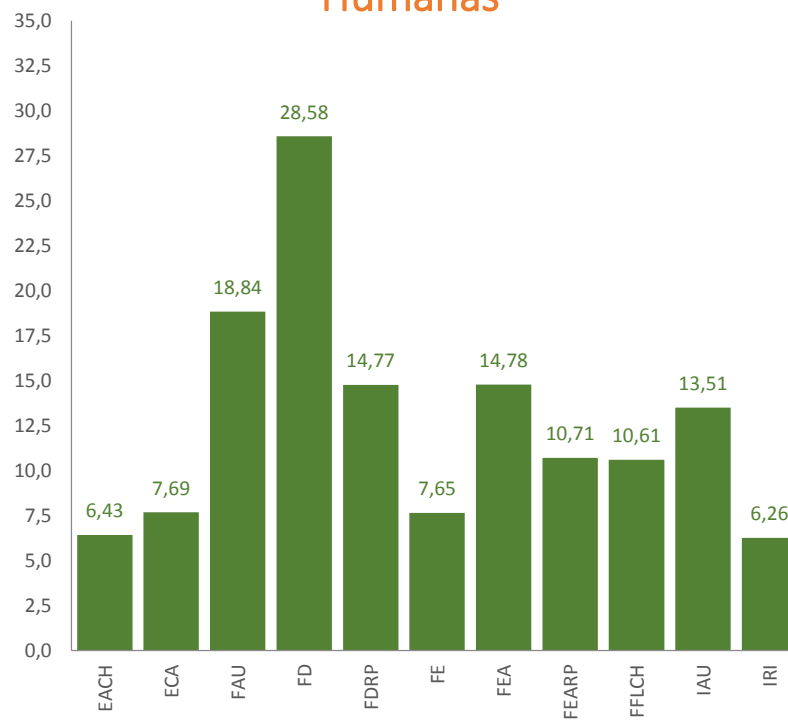
SALAS DE PROFESSOR Biológicas



SALAS DE PROFESSOR Exatas



SALAS DE PROFESSOR Humanas



Índice Bibliotecas

Avalia a disponibilidade de metros quadrados (m^2) de bibliotecas para a população da Unidade. Este índice deverá ser corrigido por um fator que determine quanto tempo cada tipo de integrante populacional (estudante de graduação, estudante de pós-graduação e docentes) passa em média na biblioteca.

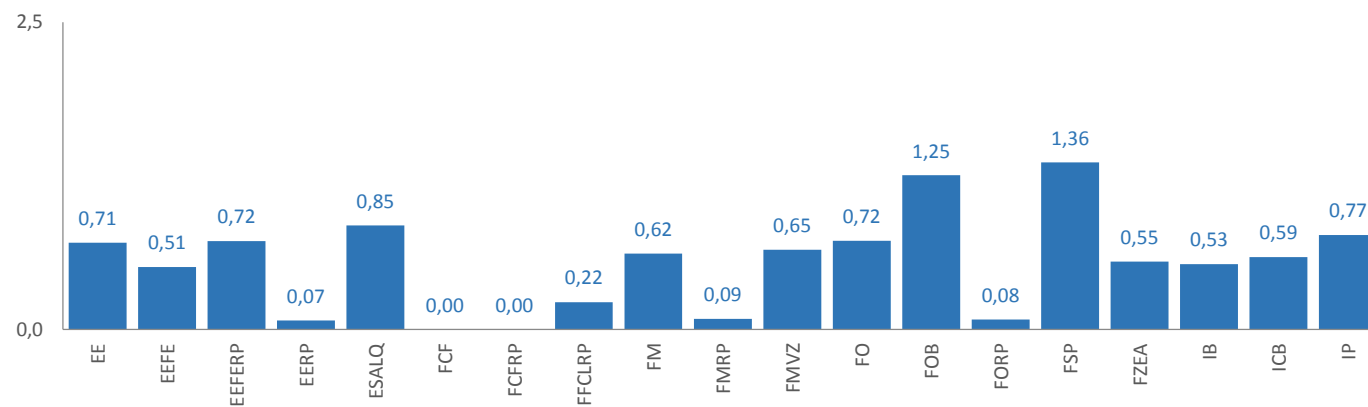
Unidade

m^2 / Pessoas

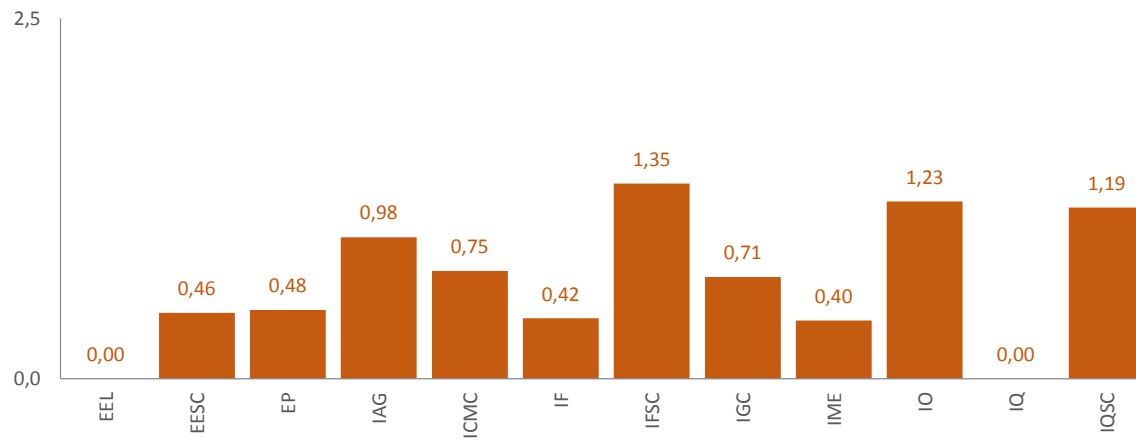
Exemplos:

Unidade	Est. Graduação	Est. Pós-Grad.	Docentes	População Total	BIB	Índice
EACH	4.759	2.401,00	559	5.593	3.374,21	0,6
IAG	373	213	73	659	647,16	0,98

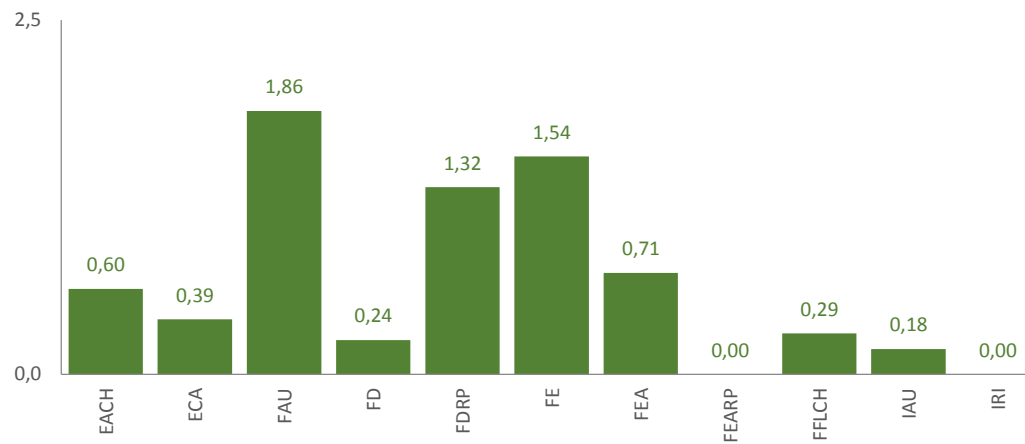
BIBLIOTECAS Biológicas



BIBLIOTECAS Exatas



BIBLIOTECAS Humanas



Índice Administração

Avalia a disponibilidade de metros quadrados (m^2) de sala de trabalho para cada servidor técnico-administrativo.

Unidade

m^2/Pessoa

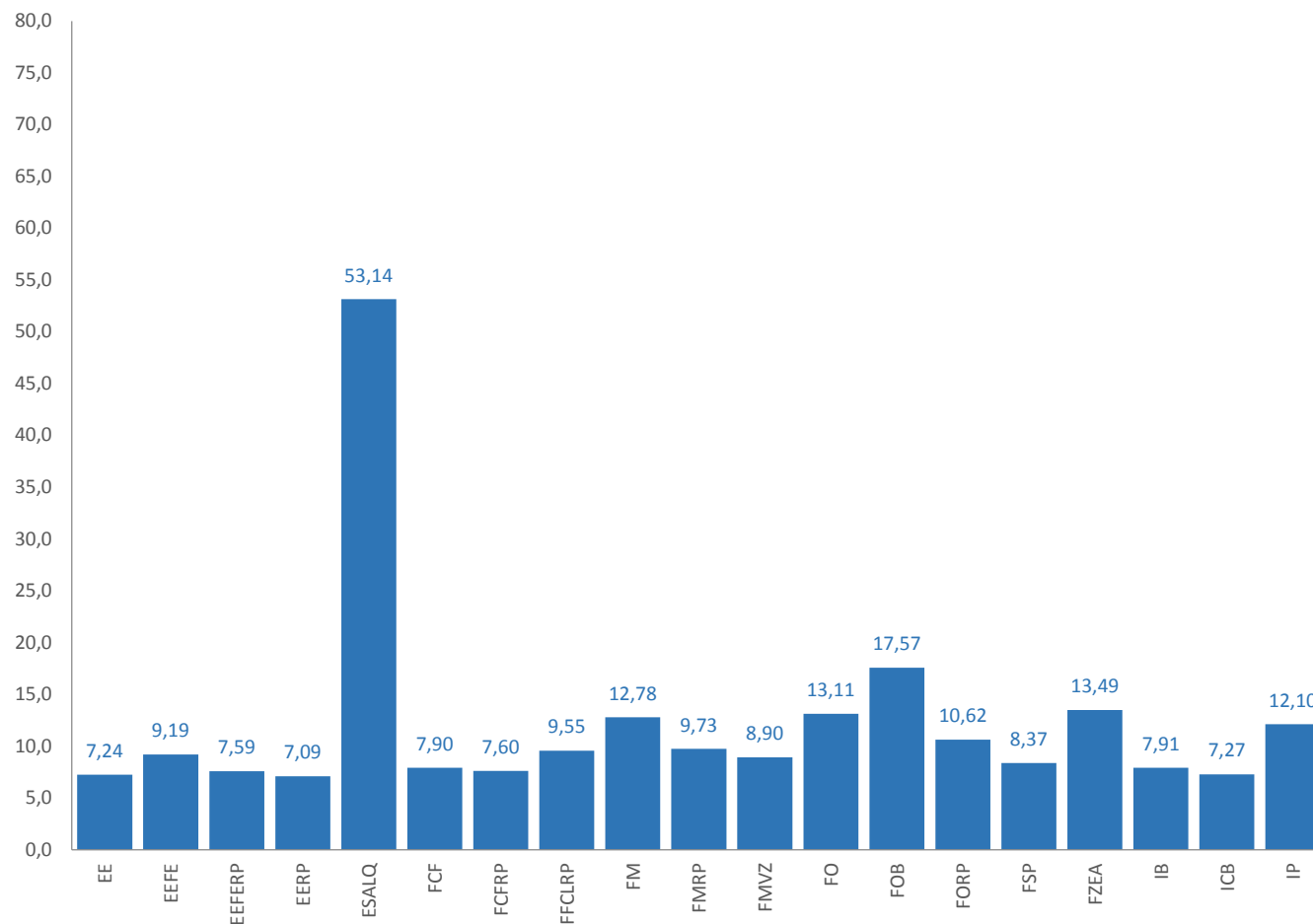
Usando como referência o código de obras da cidade de São Paulo, um bom valor para este índice é cerca de

$15m^2/1_{\text{Pessoa}}$

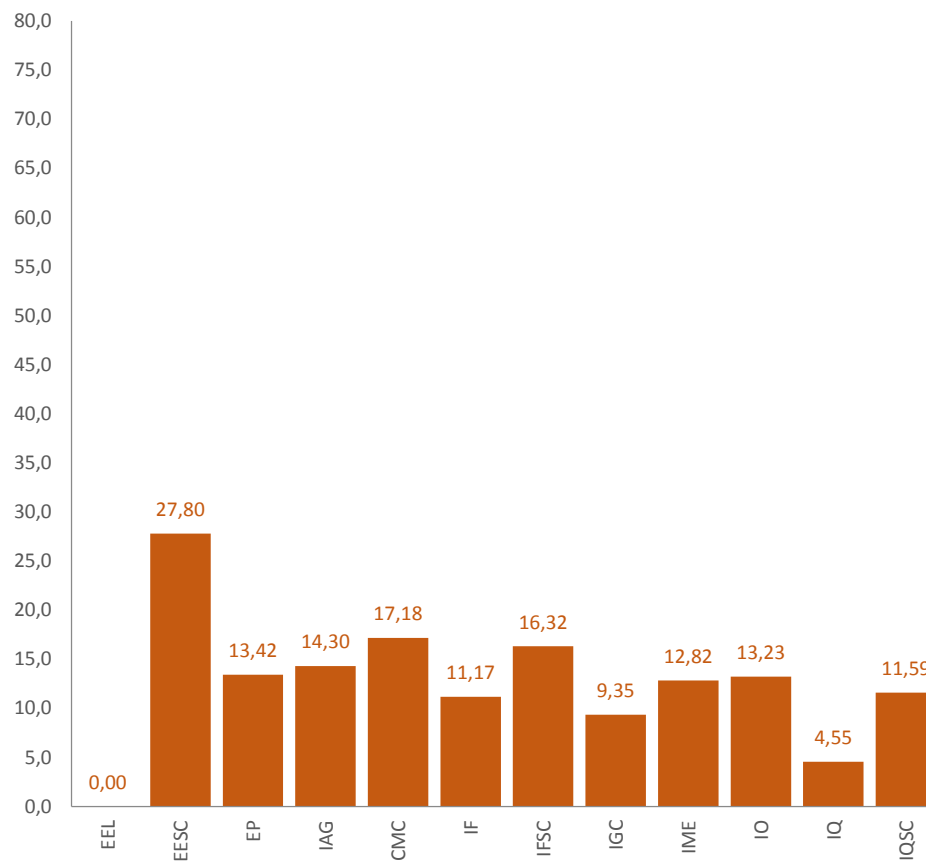
Exemplos:

Unidade	Servidores	ADM	APA	ADM + APA	Índice
EACH	204	2.135,84	1.723,05	2.752,23	13,49
IAG	147	1.556,25	546,32	2.102,57	14,30

ÁREAS ADMINISTRATIVAS Biológicas



ÁREAS ADMINISTRATIVAS Exatas



ÁREAS ADMINISTRATIVAS Humanas

